

Паспорт библиотеки

Государственное казенное Серафимовское специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение закрытого типа

название учреждения

452781, Республика Башкортостан, Туймазинский район,
с. Серафимовский, ул. Дзержинского, 47

почтовый адрес

20 – 2 – 70

телефон

20270@mail.ru

E-mail

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Аднагулов Рашит Карамутдинович

Ф.И.О., официальное название должности школьного библиотекаря

Шалагина Эльвира Ингельевна, педагог-библиотекарь

Дата заполнения 1 сентября 2023 г.



1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки 1971 г.
- 1.2 Этаж I
- 1.3 Общая площадь 96,6 м²
- 1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет
(подчеркнуть)
- 1.5 Наличие читального зала: да, нет,
(подчеркнуть)
совмещен с абонентом: да, нет
(подчеркнуть)
- 1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет
(подчеркнуть)
совмещен с абонентом: да, нет
(подчеркнуть)
- 1.7 Материально-техническое оснащение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов) – ноутбук emachines E527, проектор BENG.

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки 1
- 2.2 Базовое образование библиотекаря Заочный педагогический колледж г. Уфы
- 2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки -
(каждого сотрудника)
- 2.3 Стаж библиотечной работы библиотекаря 15,7
- 2.3.1 Стаж работы сотрудников библиотеки -
(каждого сотрудника)
- 2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении 21 год 10 месяцев
- 2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении сотрудников библиотеки -
каждого сотрудника
- 2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки (организация, год проведения, программа) – Туймазинский педагогический колледж, 2010 г., «Использование компьютерных технологий в работе школьного библиотекаря»; ГАУ ДПО Институт развития образования РБ, 2017 г., программа «Профессиональная деятельность педагога-библиотекаря с учётом требований профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» в условиях реализации ФГОС»; курсы повышения квалификации в ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан по программе «Профессиональная деятельность педагога-библиотекаря в

условиях реализации ФГОС» (дистанционно) с 02.11.2020 г. по 10.11.2020 г.; ПК № 0109793, регистрационный номер 13800.

2.5.1 Участие в конкурсах, награждениях - Диплом лауреата в номинации «Герой нашего времени» за внеклассное мероприятие «Смотри на меня как на равного» в рамках реализации проекта – победителя международного грантового конкурса «Православная инициатива» «Победить судьбу» 2016 г.; Благодарственное письмо за успешную подготовку дипломанта 2 степени IX ежегодного районного конкурса «Юные дарования Туймазинского района» в номинации «Юный краевед Туймазинского района», сертификат за участие в республиканском конкурсе «Лучший информационно-библиотечный центр» в номинации «Современная сельская школьная библиотека – центр продвижения чтения».

2.6. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности:

Ф.И.О. сотрудника _____ - _____

предмет _____ - _____, количество часов _____ - _____

2.7. Владение компьютером:

Ф.И.О. сотрудника Шалагина Эльвира Ингельевна _____

3. График работы библиотеки

Понедельник, вторник, четверг, пятница: 8⁰⁰ – 17⁰⁰

Суббота: 9⁰⁰ – 13⁰⁰

Обеденный перерыв: 12⁰⁰ – 13⁰⁰

Выходной день: среда, воскресенье

4. Наличие нормативных документов:

4.1 Положение о библиотеки: да

4.2 Правила пользования библиотекой: да

4.3 Должностная инструкция: да

5. Наличие отчетной документации

5.1 Инвентарная книга: да

5.2 Книга суммарного учета основного фонда (КСУ): да

Книга суммарного учета учебного фонда: да

5.3 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета

5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да

5.5 Папка ксерокопий счетов, накладных, актов: да

5.6 Папки актов на списание фонда: да

5.7 Папка актов проверки фонда: да

5.8 Дневник работы библиотеки: да

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 7719

6.2. Художественная и методическая литература (экз.) 5660

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 2059

7. Расстановка библиотечного фонда: ББК; тематическая; смешанная.

8. Количество названий выписываемых периодических изданий:

I полугодие: газет 3; журналов 5 название;

II полугодие: газет 3; журналов 5 название.

В том числе: для детей 5 назв.

9. Справочно-библиографический аппарат библиотеки ведётся на традиционных носителях.

СБА библиотеки состоит из:

- алфавитный каталог: да, нет.
- систематический каталог: да, нет.
- систематическая картотека статей: да, нет.
- краеведческая картотека: да, нет.
- тематические картотеки: да, нет.

10. Информационная работа

Общее количество книжных выставок и стенгазет за год 10 шт. —

посвященные юбилейным датам писателей и поэтов, календарным датам и тематические.

Библиографические справки 15 шт.

Папки-накопители тематические 33 шт.

Виды массовой работы (указать количество мероприятий по видам) (обзоры литературы – 15, библиотечные уроки – 26, литературно-музыкальная композиция – 3, беседа-портрет – 1).

12. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы индивидуальные беседы с воспитанниками о прочитанных книгах, пересказ прочитанного, рекомендации книг по интересам, при записи в библиотеку новичков выявление круга интересов, начитанность; ознакомление педагогических работников с новинками УМЛ.

13. Читатели библиотеки. Контингент – 109, из них:

13.1. учащихся 5-11 кл. - 50 чел.

13.2. педагогических работников - 34 чел.

13.3. сотрудники школы - 25 чел.

14. Основные показатели работы:

14.1 Книговыдача общая за год 1773.

14.2. Число посещений 1739.

Основные относительные показатели библиотечной работы

а) Посещаемость (Пос) – 16

б) Книгообеспеченность (К) – 52

в) Обращаемость (ОБ) – 0,5

г) Читаемость (Ч) – 16

Педагог-библиотекарь Шалагина Э.И. Шалагина